

السيد الأستاذ/ مدير عام الإدارة العامة لمتابعة أداء الشركات و البرامج السياحية

تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمه لسيادتكم شركة ..... حيث يرجى التكرم بالموافقة

استخراج شهادة "إلى من يهمه الأمر" للسيد/ .....

والذى يعمل حتى تاريخ تقديم الطلب فى الشركة بوظيفة.....

تفيد ذلك.

و مرفق لسيادتكم حوالة بريدية بمبلغ ١٠,٥٠ جنيهاً.

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مدير عام الشركة

الاسم: .....

التوقيع: .....