



السيد الأستاذ/ مدير عام الإدارة العامة لمتابعة أداء الشركات و البرامج السياحية

تحية طيبة وبعد ، ، ،

مقدمه لسيادتكم شركة حيث يرجى التكرم بالموافقة

على تعديل قيد السيد /..... الموظف بالشركة من وظيفة

..... إلى وظيفة

و مرفق لسيادتكم المستندات التالية:

1. حوالة بريدية بمبلغ 15,5 جنيهاً.

2. صورة بطاقة الرقم القومي للسيد المذكور.

3. صورة المؤهل الدراسي* .

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام، ، ،

مدير عام الشركة

الاسم:

التوقيع:

يكتب الطلب على ورق الشركة و يختم بختمها

www.lelsyaha.com