



المستندات المطلوبة  
لقيام الموظفين بالشركات السياحية  
(تسجيل موظف لأول مرة)

١. طلب من الشركة يفيد تسجيل الموظف.
٢. صحيفة الحالة الجنائية للموظف على أن تكون سارية لمدة ٣ شهور.
٣. أصل استمارة ١ تأمينات اجتماعية للاضطلاع وصورة منها مختومة ومعتمدة بختم الشركة.
٤. صورة بطاقة الرقم القومي.
٥. حوالة بريدية بمبلغ ١٥ جنيها لصالح وزارة السياحة.