

## المستندات المطلوبة لتسجيل موظف سبق عمله فى شركات سياحية

١. خطاب من الشركة يفيد بتسجيل الموظف.
٢. صحيفة حالة جنائية على أن تكون سارية المفعول لمدة ٣ شهور.
٣. أصل استمارة ١ تأمينات اجتماعية للاضطلاع وصورة منها مختومة ومعتمدة بختم الشركة.
٤. صورة بطاقة الرقم القومى.
٥. أصل إخلاء الطرف من الشركة السابقة +صورة من استمارة ٦ تأمينات.
٦. حوالة بريدية بمبلغ ١٥,٥ جنيهاً لصالح وزارة السياحة.