



بيانات الحجاج المقروءة آليا

- تطويرا للأداء و مواكبة لما يجرى من تقدم سوف يتم تعميم برنامج تطبيقى Access على الحاسب الآلى يسيرا فى استخدامه معدا من قبل إدارة الحاسب الآلى بالإدارة العامة للساحة الدينية، و هو برنامج خاص بإدخال بيانات حجاج الشركات السياحية و يتم تشغيله تحت النظام Office 97 لكونه النظام الذى تقرأ به بيانات الحجاج آليا بالقتنصليات السعودية لمنح تأشيرات الحج.
 - يتيح هذا البرنامج للشركات السياحية (كل شركة على حدة) إدخال بيانات حجاجها و مراجعة هذه البيانات ثم طباعتها أيضا من خلاله، و ذلك طبقا للنموذج إدخال ببيانات الحجاج المعد من قبل وزارة الداخلية.
- آلية تشغيل بيانات الحجاج على الحاسب الآلى

١. تتقدم الشركة السياحية إلى غرفة عمليات الحج "إدارة الحاسب الآلى" بعدد ٣ فلوبى ديسك، فارغة وغير مستعملة من قبل لتلافى وجود فيروسات أو أعطال لأجهزة الحاسب الآلى، و ذلك لنقل البرنامج عليها (دسك للبرنامج و نسختين احتياطى) و تسليمها للشركة للاستخدام.
٢. تعريف الشخص المؤهل لذلك المنوط به إدخال بيانات حجاج الشركة بكيفية عمل البرنامج.
٣. بعد إتمام إدخال الشركات للبيانات على هذا البرنامج تستطيع مراجعة ما تم إدخاله للتأكد من صحته و مطابقته مع مصدر البيانات.
٤. يتم طباعة كشوف الحجاج عدة نسخ أبجديا من ذاك البرنامج، و ذلك لتضمينها ملفى وزارة السياحة و وزارة الداخلية حسب الضوابط.
٥. توافى غرفة عمليات الحج بنسختين فلوبى ديسك على الأقل من البيانات المدخلة.
٦. يتم اختبار مدى صلاحية ما تم تسليمه من ديسكات و بيانات، و إبداء الملاحظات - إن وجدت - ليتسنى البت فى استلام الديسكات من عدمه.



ملاحظات هامة:

١. أهمية استعمال هذا البرنامج دون غيره من التطبيقات و عدم التعديل فى بنائه (شاشات ، جداول...) لتلافى نفاذ الوقت و الجهد.
٢. الالتزام بموافاة غرفة عمليات الحج بالبيانات مقروءة بنظام Access – Office 97
٣. وجوب التعامل مع مستخدمين للحاسب الآلى مؤهلين لهذا العمل.
٤. الكشف على الديسكات بمختلف البرامج المضادة للفيروسات و ضمان خلوها منها قبل تسليمها.
٥. تحرى الدقة فى إدخال البيانات و مراجعتها قبل الطباعة.
٦. عند تعذر تسجيل البيانات على فلوبى ديسك واحد يمكن تسجيلها على واحد CD
٧. ستترفق أمثلة لإدخال الكلمات على البرنامج طبقا لما سيتم الاتفاق عليه مع وزارة الداخلية و القنصليات.
٨. توافى غرفة عمليات الحج ببيانات الحجاج المستبدلين الجدد على نفس البرنامج و الكيفية إن وجد تباعا.
٩. توافى غرفة عمليات الحج بطبعات من كشوف الحجاج من البرنامج المذكور فقط.
١٠. ضرورة احتفاظ الشركة بنسخ من بيانات الحجاج مقروءة إلكترونيا و مطبوعة أيضا.