



السيد/ مدير عام الإدارة العامة لمتابعة أداء الشركات السياحية و البرامج

تحية طيبة و بعد،،،

مقدمه لسيادتكم شركة، حيث يرجى التكرم بالموافقة على

قيام الشركة بتنظيم رحلات سياحية لمجموعة من المصريين إلى الخارج.

و نتشرف بأن نرفق لسيادتكم المستندات التالية :

1. بيان بالبرامج المراد تنظيمها والإعلان عنها.

2. حوالة بريدية بـ 10 جنيهاً.

3. بيان معتمد بإجمالي مصروفات رحلات العام السابق / تعهد بعدم وجود سابقة للحصول على موافقة بتنظيم

رحلات خارجية. *

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مدير عام الشركة

الاسم :

التوقيع :