



المستندات المطلوبة لاستخراج شهادة إلى من يهمه الأمر

للمدير المسؤول والشركاء ومديري الفروع

١. طلب من الشركة موضح به أسماء و صفة المطلوب إصدار الشهادة باسمه.
٢. حواله بريدية لصالح وزارة السياحة قيمتها ١٠,٥ جنيهات.
٣. توكيل رسمي من مقدم الطلب فى حالة عدم تمكنه من الحضور شخصيا لاستلام الشهادة.